



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato disciplina il servizio relativo alla pulizia dei veicoli, la loro gestione (rifornimento, rabbocco liquidi, movimentazione mezzi, battitura gomme, ecc.), l'eventuale sostituzione dal servizio di linea (assistenza all'esercizio) e la prova su strada (assistenza all'officina). Disciplina inoltre la pulizia della sede di via Caniga (locali vari, parcheggio, piazzale, aree di sosta, uffici, palazzina direzionale, guardiola, marciapiedi perimetrali degli uffici, ecc.) e la gestione delle aree verdi, la pulizia del gazebo di via Tavolara, la pulizia dei manufatti aziendali e wc chimici, le piccole manutenzioni sulle strutture aziendali, nonché la fornitura dei detergenti, della carta asciugamani, della carta igienica, dei sacchetti per rifiuti e degli altri strumenti e materiali di consumo. Disciplina, infine, la fornitura dei concimi, dei diserbanti, degli antiparassitari ecc., oltre che dei macchinari e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento di tutte le attività del presente appalto.

Giornalmente gli addetti al servizio dovranno rendicontare tutte le attività svolte, distinte per mezzi e locali, i turni del personale impiegato e i relativi orari di servizio, mediante la consegna all'ufficio individuato da ATP di un apposito rapportino di lavoro.

In particolare, relativamente alla pulizia degli autobus, l'appaltatore sarà obbligato a redigere giornalmente apposito rapporto pulizie da tenersi a bordo del mezzo, pena applicazione delle penali.

Art. 2 - Parco mezzi di ATP

- 110 autobus
- 6 autoveicoli (2 Fiat punto, 1 Audi A4, 3 Fiat Doblò)
- 1 furgone
- 3 carri attrezzi
- 1 mulletto
- 1 trattore
- 2 minicar elettriche

Art. 3 - Operazioni di pulizia degli autobus e minibus

Le operazioni di assistenza e pulizia degli autobus (da svolgersi nei giorni feriali e festivi), classificate per frequenza, consistono nelle attività seguenti:

Attività giornaliere

da eseguire prima dell'uscita dei mezzi in servizio

Mezzi in servizio giornaliero

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">· 63 nei giorni feriali· 23 nei giorni festivi· 6 nei giorni super festivi (Natale, Pasqua, Capodanno) |
|--|

- controllo dell'acqua nella vaschetta del tergilcristallo, dei livelli del liquido refrigerante e olio motore ed eventuali rabbocchi, con relativa annotazione sui modelli predisposti dei quantitativi aggiunti per ciascun mezzo
- controllo visivo della carrozzeria e delle superfici vetrate volto a rilevare e annotare eventuali ammaccature o incrinature
- verifica del funzionamento delle luci e degli indicatori di direzione con annotazione di eventuali avarie
- verifica del corretto funzionamento delle obliterate e loro eventuale sostituzione
- l'avviamento del motore con eventuale utilizzo di avviatore ausiliario (nel rispetto degli orari di uscita dei mezzi)
- lo sbrinamento cristalli dei veicoli (quando necessario)
- la battitura degli pneumatici per verificare il loro livello di pressione

da eseguire al rientro in deposito dei mezzi dal servizio

- la pulizia del pavimento con sistema di aspirazione con mezzo idoneo

- la pulizia, con panno e liquido detergente igienizzante non corrosivo, dei mancorrenti, del posto di guida e del cruscotto, specchi interni ed esterni
- la verifica della presenza dei martelletti, della chiave quadra in dotazione e dell'integrità dei sigilli posti a protezione della cassetta di pronto soccorso e sul dispositivo di emergenza "apertura porte"
- il rifornimento di carburante e, per i veicoli predisposti, di additivo UREA

da eseguire durante la giornata

- la pulizia dei mezzi a seguito di interventi manutentivi e/o di riparazione in ragione di un numero massimo di cinque unità
- le operazioni di assistenza e pulizia dei mezzi sostituiti dal servizio di linea.

L'appaltatore è obbligato a garantire, comunque, tutte quelle lavorazioni necessarie per mantenere i veicoli in condizioni di decoro, igiene e pulizia, intervenendo in maniera solerte per far fronte a eventi straordinari, nonché istruire il personale affinché presti particolare cura nell'utilizzo dei detergenti, degli spray e di quant'altro a disposizione, onde evitare danneggiamenti alla delicata strumentazione elettronica di bordo presente sui veicoli.

Attività periodiche

da eseguire ogni 20 giorni su ciascun veicolo

- lavaggio esterno laterale attraverso l'impianto automatico a portale di proprietà dell'Azienda
- lavaggio a mano della parte frontale, della parte posteriore, dei cerchi, dei bocchettoni del gasolio e dell'urea mediante idropulitrice e spazzoloni
- pulizia, disinfezione e sanificazione della cabina passeggeri e della postazione autista (pareti aerotermi, bocchette areazione, tenda parasole) mediante l'utilizzo di appositi detergenti e igienizzanti non corrosivi approvati dall'Azienda. Per quanto riguarda il lavaggio del pavimento, questo dovrà essere eseguito senza utilizzare un getto diretto dell'acqua e con detergenti tali da non lasciare residui oleosi che possano provocare lo scivolamento dei passeggeri
- pulizia dei vani di ventilazione all'interno delle cappelliere, previa apertura dei portelli mediante chiave quadra a cura del personale della ditta appaltatrice
- pulizia, con macchinario (macchine a vapore) e detergente idoneo, del sedile autista e dei sedili passeggeri, rimozione di scritte e graffiti e adesivi non autorizzati

da eseguire ogni 40 giorni sui MERCEDES Citaro, MAN Lion's City e IVECO Urbanway (75 veicoli)

- pulizia dell'assale anteriore, dei mozzi ruota, del radiatore, del motore, del cambio e del differenziale

da eseguire una volta all'anno su ciascun veicolo, nel periodo primaverile, previa rimozione da parte del personale ATP del cielo, dei pannelli superiori e inferiori, dei portelli e griglie di areazione

- pulizia con macchinari (idropulitrice e/o macchina a vapore) e detergenti idonei dei pannelli rimossi, delle griglie, dei condotti di ventilazione, del pavimento e dei sedili passeggeri e relativa asciugatura (con getto d'aria delle zone non facilmente accessibili)

I componenti rimossi, al termine dei lavori di pulizia, saranno reinstallati dal personale ATP.

La pulizia dei mezzi, fermo restando quanto stabilito ai precedenti articoli, dovrà essere svolta in orari da concordare con i responsabili aziendali dei singoli reparti

Art. 4 - Operazioni di assistenza e pulizia degli autoveicoli, dei furgoni, dei carri attrezzi, del muletto, del trattore e delle minicar

Le operazioni richieste consistono nel rabbocco di olio, liquidi, rilevazione della percorrenza chilometrica, nonché nell'accurata pulizia interna ed esterna e dovranno essere eseguite almeno una volta ogni due settimane

Art. 5 - Interventi minori

Il personale dell'appaltatore dovrà rilevare e annotare mensilmente, su apposite schede fornite da ATP, il dato chilometrico di tutti i veicoli aziendali. Dovrà inoltre essere garantito, su richiesta, il posizionamento a bordo dei mezzi della prevista documentazione quali tagliandi assicurativi, copie delle carte di circolazione, ecc.

Inoltre sarà compito della ditta appaltatrice applicare sugli autobus le locandine informative e pubblicitarie patrocinate dall'Azienda.

Art. 6 - Attività di assistenza all'esercizio e all'officina

Il servizio richiesto prevede

- la sostituzione dei veicoli in linea in caso di avaria o non idonei al servizio
- il traino dei veicoli guasti in linea
- la guida dei veicoli su strada per prove e verifiche
- la movimentazione dei veicoli aziendali

Detta attività comporterà un impegno massimo stimato in 6 ore giorno.

L'appaltatore dovrà essere in condizioni di svolgere il predetto servizio, senza interferire con le altre attività richieste, con personale sufficiente e in possesso delle necessarie abilitazioni (patente di guida categoria D-DE)

Il candidato dovrà presentare, in sede di offerta tecnica, un modello organizzativo idoneo a garantire il servizio descritto nel presente capitolato.

Sostituzione e traino dei veicoli

Per sostituzione dei veicoli in linea nell'ambito della rete servita da ATP si intende il cambio dei veicoli ritenuti non idonei al servizio o comunque di cui si richiede la sostituzione per motivi di servizio.

Il servizio consiste nel partire dal deposito di via Caniga con un autobus preventivamente assegnato, raggiungere il punto d'incontro con il veicolo da sostituire, cambiare il mezzo e ritornare al deposito.

Il viaggio di ritorno deve essere effettuato in condizioni di sicurezza. Il personale addetto a questo servizio dovrà possedere le conoscenze tecniche necessarie per eseguire piccoli interventi che in taluni casi si rendono necessari per il rientro in deposito. Qualora le suddette condizioni non sussistano, il personale addetto dovrà avvisare tempestivamente circa le proprie determinazioni il responsabile della committente.

Nel caso in cui venga disposto il traino l'operatore a bordo del mezzo trainato sarà messo a disposizione da ATP.

Il servizio deve essere garantito nei giorni feriali e festivi dalle 6:00 alle 23:00 e comunque fino al rientro del mezzo in deposito. Nei giorni super festivi dalle 9:40 alle 12:40 e dalle 17:30 alle 20:30 e comunque fino al rientro del mezzo in deposito.

Guida dei veicoli su strada per prove e verifiche

Per guida dei veicoli su strada per prove e verifiche si intende la saltuaria attività richiesta per la conduzione di mezzi, da effettuarsi sotto la supervisione e assistenza del personale tecnico di ATP, al fine di accertare il corretto funzionamento degli autobus e dei dispositivi di bordo di cui questi sono dotati.

Il servizio deve essere garantito dalle ore 7:00 alle ore 20:30.

Movimentazione dei veicoli aziendali

L'appaltatore, su richiesta del personale ATP, dovrà garantire la movimentazione dei veicoli aziendali come per esempio:

- per le operazioni di pulizia dei mezzi
- per il trasferimento dei veicoli dagli stalli all'officina e viceversa
- per il rifornimento di carburante e/o urea, ecc.
- per interventi manutentivi presso officine esterne

In caso di necessità per l'avviamento del mezzo dovrà essere previsto l'utilizzo dell'avviatore ausiliario.

Il servizio deve essere garantito dalle ore 7:00 alle ore 20:30.

Qualità del servizio

L'appaltatore dovrà utilizzare personale costantemente dotato di cartellino identificativo e idonei D.P.I.

Inoltre, nel caso della sostituzione o traino dei veicoli, dovrà garantire la tempestiva uscita per l'intervento e, una volta sul posto, avere cura di mettere in sicurezza la zona applicando le norme previste dal Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione (es. triangolo, giubbino alta visibilità).

Art. 7 - Attività di pulizia dei locali officina, magazzino, tecnologici e delle tettoie

Tipologia dei locali

- officina, magazzino, spogliatoio, uffici e servizi igienici - 4 wc, 1 orinatoio, 5 docce (superficie circa 2.800 m²)
- area relativa ai tunnel di lavaggio (superficie circa 370 m²)
- area coperta dalle tettoie per il ricovero dei mezzi (superficie circa 3.800 m²)
- area coperta dalla tettoia per il rifornimento dei mezzi (superficie circa 140 m²)
- piazzale, parcheggi non coperti (superficie circa 21.000 m²)



- piazzale esterno di proprietà ATP (superficie circa 3.300 m²)
- locali tecnologici: locale autoclave acque industriali, locali caldaie, locale gruppo elettrogeno, fossa ascensore e locale condizionatori, locale compressori e ricarica batterie, forno di verniciatura e locale aspiratori

Cadenza degli interventi

officina

- tutti i giorni feriali, due volte al giorno, dalle 13:30 alle 14:00 e dopo le 20:30
 - pulizia completa dei servizi igienici e degli spogliatoi
- tutti i giorni feriali, due volte al giorno, dopo le 14:00 e dopo le 20:30
 - pulitura a mezzo aspirapolvere e lavatura meccanizzata dei pavimenti dell'officina
- tutti i giorni feriali, una volta al giorno
 - pulitura a mezzo aspirapolvere e lavatura meccanizzata delle buche
- una volta alla settimana dopo le 20:30 e comunque all'esigenza
 - pulitura delle pareti delle buche
- una volta al mese dopo le 20:30 e comunque entro le 07:00
 - pulizia delle superfici finestrate, dei rivestimenti, dei placcaggi e dei serramenti nonché delle pareti in PVC, dei quadri, degli armadi, degli scaffali e delle bacheche e quant'altro non già indicato nelle operazioni di pulizia quotidiana e settimanale
 - pulitura sala lavaggio motori

Gli interventi di pulizia all'interno dell'officina dovranno essere garantiti anche al di fuori delle fasce orarie, secondo necessità.

magazzino

- una volta alla settimana dopo le 20:30 e comunque entro le 07:00
 - pulitura a mezzo aspirapolvere e lavatura meccanizzata dei pavimenti
- una volta al mese
 - pulizia delle superfici finestrate, serramenti, pareti e piani lavoro

uffici

- tutti i giorni feriali, una volta al giorno, dopo le 20:30 e comunque entro le 07:00
 - pulitura con aspirapolvere degli uffici magazzino e officina
- nei giorni feriali, tre volte alla settimana, (lunedì, mercoledì e venerdì) dopo le 20:30 e comunque entro le 07:00
 - lavatura pavimenti degli uffici magazzino e officina
 - spolveratura delle scrivanie, dei mobili, dei computer, delle stampanti, degli apparecchi telefonici ecc.
- una volta al mese
 - pulizia delle superfici finestrate, serramenti e pareti

tettoie e spazi aperti

- da effettuare una volta la settimana:
 - lavaggio dell'area coperta dalle tettoie per il ricovero dei mezzi
 - lavaggio dell'area coperta dalla tettoia per il rifornimento dei mezzi
 - spazzatura del parcheggio esterno (nonché raccolta della carta, delle cicche e dei rifiuti presenti all'interno dell'area)
 - pulizia binario di scorrimento del cancello elettrico
- da effettuare una volta al mese
 - spazzatura del piazzale interno
- da effettuare ogni 6 mesi
 - pulizia delle caditoie, delle griglie e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane

altri locali

- da effettuare ogni tre mesi
 - pulitura dei locali tecnologici

interventi da effettuare secondo necessità

- ripristino dei fusti di olio e grasso
- rifornimento della carta e delle bobine asciugamani, della pasta e dei detergenti lavamani, della carta igienica e dei sacchetti rifiuti

- rimozione delle ragnatele
- lavaggio del rivestimento delle sedie
- lavaggio dei bidoni rifiuti
- servizi di piccole manutenzioni compresa l'eventuale sturatura degli scarichi dei servizi igienici

Gli interventi di cui sopra ricomprendono la raccolta e il deposito nei luoghi stabiliti da ATP dei rifiuti e di quant'altro risultante dalle varie attività svolte, nonché dei rifiuti speciali derivanti dalle attività di officina, nonché tutte le prestazioni occorrenti per mantenere costantemente i locali officina, magazzino, tecnologici, le tettoie e gli spazi aperti in uno stato decoroso.

Art. 8 - Aree verdi

Superficie circa 4.800 m²

Le operazioni di manutenzione delle aree verdi consistono nelle seguenti attività

- nel taglio del prato, pulizia periodica di tutte le aiuole, rimozione delle erbe infestanti, da effettuarsi ogni qualvolta si ritenesse necessario per rendere costantemente ordinato e armonioso l'intero complesso
- nella zappettatura di tutte le aiuole dove sono ubicate le piante e concimazione delle stesse con fertilizzanti chimici polivalenti con macro e micro elementi e stallatico liofilizzato, da effettuarsi tutte le volte che se ne presenti la necessità e comunque non meno di cinque interventi l'anno
- nella potatura e pulizia dei rami secchi delle piante nonché eventuali potature di correzione in modo da mantenere la giusta dimensione e armonia d'insieme e relativo smaltimento dei rami cimati (incluso l'eventuale abbattimento di alberi e palme)
- le palme presenti all'interno dell'area del deposito dovranno essere oggetto di regolari trattamenti con antiparassitari secondo una frequenza e un calendario stabilito da ATP
- nei trattamenti antiparassitari necessari (non nocivi alle persone e agli animali)
- nella concimazione periodica del prato con fertilizzanti polivalenti
- nel taglio del prato, settimanalmente a partire dalla primavera e fino all'autunno e, quando necessario, durante il restante periodo dell'anno
- nella puntuale verifica del funzionamento dell'impianto di irrigazione; in caso di inefficienza, dovrà essere segnalato tempestivamente al Responsabile ATP per l'immediato ripristino
- nella piantumazione, a richiesta di ATP, di fioriture stagionali, bulbi e piante il cui costo di acquisto sarà a carico di ATP

Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria

- il conferimento in discarica autorizzata dei residui vegetali derivanti dalla cura del giardino
- le spese inerenti l'acquisto di concimi, diserbanti ed antiparassitari, i quali devono essere approvati da ATP

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con attrezzature e macchinari di proprietà dell'impresa aggiudicataria e realizzati a regola d'arte da personale specializzato.

Art. 9 - Attività di pulizia dei locali, uffici amministrativi e aree annesse

Tipologia dei siti

- uffici e altri locali: superficie circa 1500 m²
- guardiola: superficie circa 9 m²
- servizi igienici: 17 servizi (5wc e 3 orinatoi annessi alla sala riserve e 9 nei restanti uffici)
- superfici vetrate e arredi vari
- marciapiedi
- gazebo di via Tavolara

Operazioni di pulizia

- aspirazione, spazzatura, lavatura e ripulitura dei pavimenti nei locali, servizi igienici, aree, bidoni per rifiuti ecc., dettagliatamente di seguito indicate
- pulitura e lavatura delle pareti in PVC, dei rivestimenti in ceramica, nonché nella pulizia dei serramenti e infissi metallici, avvolgibili, persiane
- spolveratura dei mobili, personal computer, stampanti, apparecchi telefonici, quadri e di tutti gli arredi esistenti nei locali in cui si svolge il servizio suddetto
- raccolta e deposito, nei luoghi stabiliti dall'ATP, delle immondizie, dei rifiuti e di quant'altro risultante dalle operazioni di cui sopra

- svolgimento di tutte quelle prestazioni occorrenti per mantenere costantemente gli anzidetti impianti e locali in cui si espleta il servizio di pulizia, in uno stato decoroso
- rifornire gli appositi dispenser di carta asciugamani a foglio o negli appositi portabobine, approvvigionare con detergenti lavamani e carta igienica i dispenser, e munire i cestini con buste per rifiuti.

Cadenza degli interventi

Interventi da effettuare tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì

- atri, sale d'attesa, sale d'accesso e di uscita, sala orari e turni, ingresso ufficio movimento, ufficio addetti esercizio, tutti i corridoi e le scale, sala riserve, guardiola
 - pulitura dei pavimenti mediante l'utilizzo di aspirapolvere e successivo lavaggio
- tutti i locali presenti nella sede
 - svuotamento dei cestini, dei bidoni rifiuti e dei posacenere
- tutti i servizi igienici presenti nella sede
 - pulizia completa (sanitari e pavimenti). I tre servizi igienici del piano terra annessi all'ufficio cassa devono essere puliti due volte al giorno, per detti locali sarà necessario un intervento pomeridiano da svolgersi intorno alle 14:00.

Interventi da effettuare nelle giornate festive (circa 1:30 h/giorno):

- guardiola, ufficio movimento (solo piano terra), sala riserve e gli annessi servizi igienici
 - spazzatura dei pavimenti e svuotamento cestini
 - pulizia completa dei servizi igienici annessi alla sala riserve (piano seminterrato) e di un servizio igienico annesso all'ufficio addetti esercizio
 - spolveratura delle scrivanie.

Interventi da effettuare tre volte alla settimana (giorni feriali)

- palazzina direzionale
 - spolveratura delle scrivanie, delle mensole, dei mobili bassi, dei personal computer, delle stampanti, degli apparecchi telefonici, degli appendiabiti e lavatura di tutti i pavimenti.

Interventi da effettuare una volta alla settimana (da effettuare il sabato)

- palazzina uffici amministrativi
 - pulizia completa dell'ascensore
 - disinfezione di tutte le sedute presenti nella sala d'attesa, nella sala riserve e nella sala orari e turni
 - pulizia con aspirapolvere e lavaggio di tutti i pavimenti
 - spolveratura delle scrivanie, delle mensole, dei mobili, dei personal computer, delle stampanti, degli apparecchi telefonici, degli appendiabiti, ecc.
 - pulizia della sala conferenze: visto l'utilizzo saltuario di detto locale, dovranno essere comunque garantiti ulteriori interventi su segnalazione dei responsabili aziendali. Detti ulteriori interventi non potranno essere in alcun modo ricondotti fra le "prestazioni aggiuntive, occasionali o eccezionali"
 - pulizia completa dei marciapiedi nel perimetro degli edifici, comprese scale esterne (spazzatura e lavatura)

Interventi da effettuare una volta al mese (da effettuare il sabato)

- tutti i locali presenti nella sede
 - pulizia completa di vetri, finestre, avvolgibili, persiane, porte, maniglie, pareti in PVC
 - placcaggi servizi igienici
 - pulizia archivi
 - pulizia quadri, armadi e scaffali (comprese parti alte) e quant'altro non già indicato nelle operazioni di pulizia quotidiana

Interventi da effettuare una volta ogni tre mesi (da effettuare il sabato)

- palazzina direzionale
 - trattamento del pavimento in cotto di circa 210 m² con prodotti specifici approvati da ATP

Interventi da effettuare una volta ogni sei mesi (da effettuare il sabato)

- tutti i locali presenti nella sede
 - lavaggio tende e rivestimenti delle sedute (sedie e divani) con prodotti specifici approvati da ATP

Interventi da effettuare secondo necessità

- tutti i locali presenti nella sede
 - rifornimento carta asciugamani, detergenti, carta igienica, sacchetti rifiuti



- provvedere a sturare gli scarichi dei servizi igienici che risultassero otturati
- lavaggio bidoni rifiuti
- deragnatura
- servizi di piccole manutenzioni
- tutte quelle prestazioni occorrenti per mantenere costantemente in uno stato decoroso tutti gli impianti, locali, aree, ecc., in cui si espleta il servizio di pulizia

La pulizia degli uffici riservati agli addetti movimento ed esercizio e del relativo servizio igienico (piano terra ala destra della palazzina uffici), la sala riserve, il corridoio e i relativi servizi igienici (sottopiano ala destra palazzina) dovrà essere effettuata entro le ore 05:30

La pulizia dei restanti uffici e della palazzina direzionale dovrà essere effettuata entro le ore 07:00

Art. 10 - Gazebo via Tavolara

Tipologia del sito

- uffici: superficie circa 8 m²
- servizi igienici: uno di circa 2 m²
- copertura: superficie circa 21m²
- canale di gronda: circa 17 m

Operazioni e modalità di esecuzione del servizio

Interventi da effettuare tutti i giorni feriali

- accurata pulizia del locale e annesso servizio igienico
- pulizia delle superfici vetrate

Interventi da effettuare una volta alla settimana

- pulizia delle falde della copertura e dei canali di gronda
- pulizia dei serramenti e della struttura esterna (compresi eventuali graffiti)

Interventi da effettuare secondo necessità

- rifornimento carta asciugamani, detersivi, carta igienica, sacchetti rifiuti
- provvedere a sturare lo scarico dei servizi che risultassero otturati
- lavaggio bidoni rifiuti, deragnatura
- tutte quelle prestazioni occorrenti per mantenere costantemente il locale in uno stato decoroso

La pulizia del gazebo di via Tavolara dovrà essere effettuata, nei soli giorni feriali, in orario da concordare

Art. 11 - Pulizia manufatti aziendali

Tipologia

- circa 140 pensiline di fermata

Operazioni e modalità di esecuzione del servizio

Il personale dell'appaltatore deve garantire, con cadenza semestrale, la pulizia e sanificazione integrale delle pensiline aziendali, dislocate nel territorio della provincia di Sassari e Comune di Porto Torres, attraverso i seguenti interventi:

- pulizia dei pannelli di lamiera e delle tamponature vetrate (ove presenti) con eventuale asportazione di scritte, adesivi e volantini
- pulizia della struttura portante verticale e orizzontale con eventuale asportazione delle scritte presenti
- pulizia delle coperture in metacrilato o lamiera
- pulizia dei canali di gronda con asportazione del fogliame e degli eventuali rifiuti presenti
- falciatura dell'area circostante il manufatto

Oltre alle suddette prestazioni con cadenza semestrale, l'ATP potrà richiedere, all'interno del monte ore offerto, interventi occasionali per la pulizia di manufatti particolarmente deteriorati, imbrattati o oggetto di atti vandalici al fine di ripristinarne tempestivamente il loro decoro.

Art. 12 - Pulizia bagni chimici

Tipologia

- sei bagni chimici non collegati alla rete idrica

Operazioni e modalità di esecuzione del servizio

Il personale dell'appaltatore deve garantire la pulizia (escluso lo svuotamento dei reflui), la sanificazione e l'approvvigionamento della carta per i bagni chimici installati a Sassari, in sei siti differenti, da effettuarsi per circa 7 ore settimanali nelle sole giornate feriali in orario diurno, secondo quanto appresso specificato:

- | | | |
|----------------------|--------------|---|
| – via Siglienti | 5 interventi | (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato) |
| – via Saragat | 5 interventi | (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato) |
| – piazza Vienna | 5 interventi | (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato) |
| – piazza Falcone | 5 interventi | (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato) |
| – SS 127 Serra Secca | 5 interventi | (lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato). |
| – via Tavolara | 3 interventi | (martedì, giovedì e sabato) |

La pulizia dei bagni chimici dovrà essere effettuata in orario diurno da concordare

Art. 13 - Materiali di consumo e attrezzature

Gli attrezzi e le materie di consumo da impiegare (scale, carrelli, raschietti, buste per pattumiere, spazzole, aspirapolvere, scope, cenci, cotone, spugne, sostanze detergenti e sgrassanti) nonché quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio debbono essere approvvigionati a cura e spese dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà utilizzare, per l'espletamento del servizio idonei aspiratori.

Tutte le attrezzature devono essere conformi alle leggi e norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

Tutti gli oneri relativi all'acquisto, manutenzione e azionamento dei mezzi elettrici e/o meccanici utilizzati per le attività di pulizia sono a totale carico dell'Appaltatore. L'ATP fornirà gratuitamente soltanto l'acqua necessaria per le operazioni di pulizia nonché l'energia per il funzionamento degli apparecchi elettrici (i quali dovranno adattarsi alle caratteristiche della energia fornita dall'ATP ed essere provvisti di cavi volanti sufficienti per il collegamento con le prese di corrente). L'Appaltatore per garantire l'incolumità delle persone durante le operazioni di pulizia lucernari, tettoie e in genere delle parti alte dei locali oggetto del servizio, è tenuto ad impiegare, a sua cura e spese, adatte impalcature o scale a norma di legge, a provvedere alla formazione di recinti di protezione a terra e ad applicare teloni protettivi.

Per quanto riguarda l'impiego di scale, l'Appaltatore è obbligato ad usarle sempre nel rispetto delle norme di legge, e comunque in modo che le stesse non appoggino mai sulle superfici fragili, anche se le parti terminali superiori delle scale medesime siano protette da adeguate imbottiture. Le scale in parola dovranno, invece, essere munite alla loro sommità di un'asta trasversale che permetta l'appoggio sulle intelaiature.

Le scale a sfilo o di tipo analogo dovranno essere manovrate con particolare attenzione in prossimità delle pareti finestrate ed orientate sempre parallelamente alle stesse. Anche di tali tipi di scale le parti terminali superiori debbono essere munite di adeguata imbottitura.

Le materie di consumo devono essere utilizzate in maniera tale da non recare danni al personale ed alle parti sottoposte ad interventi di pulizia.

I detergenti, la carta e le bobine asciugamani, la carta igienica, gli sgrassanti, i disinfettanti e la pasta lavamani dovranno essere forniti a cura e spese dall'aggiudicataria, previa approvazione dell'ATP.

L'esecuzione dell'appalto dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 29 gennaio 2021, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

I prodotti per l'igiene, quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, i prodotti disinfettanti, i prodotti per impieghi specifici e i detergenti super concentrati, devono essere conformi ai criteri ambientali minimi del Decreto sopracitato.

I detergenti super concentrati devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Non possono essere utilizzati prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante.

L'impresa affidataria dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, per ogni prodotto che intende utilizzare, le schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza.

Le schede di sicurezza dovranno essere sempre a disposizione presso la sede di ATP.

Resta inteso che dovranno essere esplicitamente indicate, per ogni materiale utilizzato, le singole modalità d'uso con le relative percentuali di diluizione, in quali ambienti e/o per quale attività saranno impiegati.

L'impresa affidataria è tenuta ad utilizzare per l'esecuzione delle pulizie, aspiratori di adeguata portata onde evitare il diffondersi della polvere nell'ambiente di lavoro.

Gli attrezzi e i materiali di consumo per il servizio di pulizia dei mezzi, degli impianti e locali suddetti nonché per la manutenzione delle aree verdi (scale, annaffiatori, botti con pompa, carrelli avvolgitubo, tubi, raschietti, pattumiere, spazzole, aspirapolvere, scope d'acciaio, cenci, cotone, spugne, pennelli, sostanze detergenti e sgrassanti, polvere di

pomice, rasaerba, zappette, cesoie ecc., nonché saponi, pasta lavamani, carta igienica, carta e bobine asciugamani destinate ai servizi igienici) debbono essere approvvigionati a cura e spese dell'Appaltatore secondo le necessità.

I materiali necessari per l'esecuzione degli interventi di piccole manutenzioni saranno forniti dall'ATP.

L'Appaltatore prima dell'avvio del servizio, relativamente all'utilizzo dei mezzi meccanici (autospazzatrice e pulitrici, motoscope, ecc.) nell'ambito degli impianti, dovrà acquisire l'esplicito benessere dell'ATP.

Art. 14 - Gestione rifiuti

La ditta appaltatrice dovrà provvedere giornalmente al deposito dei rifiuti raccolti durante i lavori di pulizia all'interno degli appositi contenitori indicati dall'ATP e differenziati nel rispetto delle norme comunali vigenti in tema di smaltimento.

Art. 15 - Orario di lavoro relativo alla pulizia autobus

Gli autobus dovranno essere predisposti per l'uscita in servizio secondo quanto disposto da ATP. Si riporta nelle tabelle seguenti il numero di mezzi e gli orari di massima relativi a ogni uscita in servizio.

Giorni feriali	
Numero orientativo dei mezzi in uscita dal deposito	Orario di presa in servizio
19	entro le 05:40
8	entro le 06:30
36	entro le 07:00

Giorni festivi	
Numero orientativo dei mezzi in uscita dal deposito	Orario di presa in servizio
10	entro le 05:40
9	entro le 06:30
4	entro le 07:00

Giorni super festivi	
Numero orientativo dei mezzi in uscita dal deposito	Orario di presa in servizio
6	entro le 09:40
6	entro le 17:30

Gli autobus utilizzati per il servizio di linea rientrano in deposito, e sono pertanto disponibili per le attività di rifornimento e pulizia, approssimativamente negli orari riportati nelle tabelle seguenti

Giorni feriali	
Numero orientativo dei mezzi in rientro dal servizio	Orario di rientro
20	entro le 16:00
18	entro le 21:30
25	entro le 23:00

Giorni festivi	
Numero orientativo dei mezzi in rientro dal servizio	Orario di rientro
12	entro le 21:30
11	entro le 23:00



Giorni super festivi	
Numero orientativo dei mezzi in rientro dal servizio	Orario di rientro
6	entro le 12:40
6	entro le 20:30