

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA

per l'affidamento di un incarico professionale di “Consulente fiscale, tributario e contabile” di
ATP S.p.A.

SCADENZA 09 gennaio 2024 ore 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la determina prot. n. 7077 del 21.12.2023 con la quale il Direttore Generale di ATP S.p.A., di seguito solo ATP, ha disposto di procedere all'individuazione di un'idonea figura professionale al fine di coadiuvare la struttura aziendale negli adempimenti di natura fiscale, tributaria e contabile dell'Azienda per la durata di 24 mesi, dando mandato agli uffici per il compimento degli atti conseguenti

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante valutazione comparativa per l'individuazione di un professionista esterno, anche organizzato in forma di Società tra professionisti (STP) regolarmente iscritta presso l'opportuna sezione del competente registro imprese, a cui affidare l'attività di collaborazione e supporto alla struttura aziendale in materia fiscale, tributaria e contabile relativa alla gestione complessiva dell'Azienda per il prossimo biennio.

L'incarico di elevata professionalità, dovrà essere svolto senza alcun vincolo di subordinazione e sarà disciplinato da un contratto di lavoro autonomo d'opera professionale inquadrabile nelle disposizioni di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

Posto che ATP è tenuta alle verifiche di legge, l'affidatario dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema “Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE - accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

La presente procedura sarà perfezionata con l'aggiudicatario mediante la piattaforma telematica di negoziazione SardegnaCat accessibile all'indirizzo www.sardegncat.it (d'ora in poi “sito”), presso il quale l'operatore economico dovrà essere iscritto e abilitato alla categoria AL32AF.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e modalità di svolgimento

Il presente avviso è volto ad individuare uno specialista di comprovata esperienza e competenza in materia di gestione degli adempimenti fiscali, tributari e contabili relativi ad una Società esercente un servizio di trasporto pubblico.

In particolare la prestazione ha per oggetto la collaborazione e il supporto alla struttura aziendale nelle seguenti attività:

- coadiuvare la struttura aziendale nella predisposizione delle scritture contabili finalizzate alla chiusura del bilancio annuale;
- assistenza alla formazione del bilancio annuale di esercizio e dei relativi documenti allegati, compreso il relativo deposito presso il Registro delle Imprese;
- predisposizione delle dichiarazioni e delle comunicazioni fiscali previste per legge nonché espletamento connessi adempimenti periodici di carattere tributario, inclusa la trasmissione telematica dei dati forniti anche su file excel (Intrastat, Lipe, ecc);
- consulenza in materia fiscale e amministrativa attinente alla gestione contabile dell'azienda di

carattere ricorrente e non straordinaria, con particolare riferimento a quelle connesse alle aziende con partecipazione pubblica;

- attività di assistenza agli uffici amministrativi nella risoluzione di problematiche di carattere amministrativo e fiscale attinenti alle aziende a partecipazione pubblica;
- attività di assistenza agli uffici amministrativi nella predisposizione di bilanci infrannuali e budget previsionali;
- attività di formazione periodica, con carattere di aggiornamento, del personale sulle novità di carattere tributario di interesse del Committente, che potrà richiedere un intervento formativo di massimo quattro ore mensili presso la sede aziendale;
- partecipazione, ove richiesto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione per tutti gli argomenti in relazione ai quali l'organo amministrativo lo dovesse ritenere necessario;
- redazione dei documenti economico-finanziari e relativi allegati previsti dallo Statuto aziendale;
- elaborazione di pareri, sia in forma orale che scritta, entro tre giorni lavorativi dal momento della formulazione del relativo quesito, salvo che la complessità degli stessi richieda particolari approfondimenti;
- attività di consulenza presso l'Azienda su argomenti attinenti al presente incarico professionale con incontri settimanali di massimo quattro ore;
- prestare assistenza, in materia di contabilità e bilancio nell'ambito della redazione dei documenti previsti e richiesti dagli Enti proprietari e/o dalla Regione Sardegna (ente aggiudicatore del TPL).

L'incaricato dovrà operare in costante coordinamento con la struttura aziendale e gli organi istituzionali di ATP S.p.A., in particolare dovrà:

- eseguire la prestazione con la massima diligenza e nel contempo garantire una adeguata presenza presso la sede aziendale in funzione del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché la reperibilità telefonica per situazioni di particolare urgenza;
- garantire occasionalmente la partecipazione a eventi e iniziative ove sia ritenuto necessario il suo intervento professionale;
- mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico professionale.

Art. 2 – Durata e compenso professionale

La durata della prestazione è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

Per l'espletamento dell'attività è fissato un compenso annuo pari a 22.800,00 € (ventiduemilaottocento/00 euro) da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa per l'espletamento del servizio, con esclusione del versamento del contributo integrativo eventualmente dovuto alla Cassa di Previdenza di categoria, nonché dell'IVA nella misura prevista dalla legge.

Non sono riconosciuti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico salvo quanto anticipato in nome e per conto dell'Azienda (bolli, diritti camerali, ecc.).

Il compenso annuo è corrisposto in sei rate bimestrali posticipate in ragione di un sesto dell'importo annuo sopra indicato. ATP S.p.A. procederà al pagamento del corrispettivo entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura; le fatture devono indicare tassativamente il bimestre di svolgimento dell'incarico cui si riferiscono.

L'incaricato potrà svolgere la propria attività in favore di altri committenti, fatta salva la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità, quali quelli previsti dall'art. 9, comma 4, della L. n. 150/2000 e dalle normative in materia di anticorruzione.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione e, dunque, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione con la precisazione che, nel caso di società tra professionisti i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e) e g) devono obbligatoriamente essere posseduti dal soggetto indicato dalla STP quale professionista di riferimento per l'espletamento dell'appalto:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea devono altresì avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di non incorrere in alcuna causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- d. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione;
- e. non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con ATP S.p.A. (art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001).

I candidati dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- f. iscrizione all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e al Registro dei revisori contabili da almeno 10 (dieci) anni;
- g. idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- h. comprovata esperienza professionale di almeno 10 (dieci) anni, negli ultimi 15 (quindici), prestata presso società partecipate da amministrazioni pubbliche.

Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate o acquisite presso più soggetti e in periodi differenti, anche non consecutivi, saranno sommate al fine di determinare il periodo complessivo utile alla maturazione del requisito.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti o per irregolarità insanabili, può essere motivatamente disposta in qualsiasi momento.

ATP S.p.A. garantisce per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso, pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda e suoi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, deve essere redatta in carta libera, conformemente al modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito internet istituzionale www.atpsassari.it nell'apposita sezione Trasparenza - Consulenti e collaboratori.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati, redatti in lingua italiana in formato PDF non modificabile, dovranno essere inviati entro il giorno indicato esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) personale - non sono utilizzabili PEC la cui titolarità non sia riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: ***selezioni@pec.atpsassari.it***

Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente apposta la dicitura "Domanda selezione

comparativa per Consulente fiscale, tributario e contabile”.

Nel caso in cui un partecipante riscontrasse di aver inviato una domanda incompleta, con errori, ecc. potrà ripetere l'invio con una nuova domanda corretta e completa di tutti gli allegati previsti, poiché ogni domanda fa stato a sé e non si possono fare rinvii a domande precedenti. In caso di invio ripetuto si terrà conto esclusivamente dell'ultima PEC inviata. Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsiasi causa non imputabile ad ATP S.p.A., compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputabili esclusivamente al candidato [N.B.: faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica].

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine indicato per la loro presentazione.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltre obbligatoriamente allegato il *curriculum vitae* formativo e professionale datato, sottoscritto digitalmente **e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, i dati informativi e anagrafici oltre che il dettaglio delle esperienze professionali maturate. ATP S.p.A. si riserva di chiedere in qualunque momento ai candidati l'esibizione degli originali dei titoli dichiarati, con espresso avvertimento che, in caso di inutile decorso del termine assegnato per la presentazione, non si darà luogo alla valutazione del titolo medesimo.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum, ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione deve riportare in calce l'elenco degli eventuali documenti allegati alla stessa.

Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione redatta, i candidati e/o STP devono obbligatoriamente dichiarare, quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- in caso di STP, denominazione, sede legale, dati del professionista incaricato;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali, né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, ovvero condanne amministrative, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione; in caso contrario dovranno essere dichiarate le condanne riportate specificandone la natura e l'autorità giudiziaria che le ha emesse anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono

giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziale;

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con ATP S.p.A. (art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001);
- di essere iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili con specifica indicazione del Consiglio dell'ordine presso il quale è istituito l'albo al quale sono iscritti e del numero e della data di iscrizione;
- di essere iscritti al Registro dei revisori contabili con specifica del numero e della data di iscrizione;
- la comprovata esperienza professionale di almeno 10 (dieci) anni negli ultimi 15 (quindici) presso società partecipate da pubbliche amministrazioni (consulente fiscale, tributario e contabile). *N.B.: in particolare con riguardo alla/e esperienza/e professionale/i utile/i alla maturazione del presente requisito dovranno essere indicate con precisione le date di inizio e di fine nonché i dati dei soggetti committenti*].

I candidati, inoltre, nella stessa domanda di partecipazione, devono parimenti obbligatoriamente dichiarare:

- l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, a ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione nonché eventuale recapito telefonico;
- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione e in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni e informazioni rese circa il possesso di esperienze lavorative e professionali contenute nell'allegato *curriculum vitae* formativo e professionale sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata da ATP S.p.A. o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge. *[N.B: in caso di mancato consenso, ATP S.p.A. non potrà accettare la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo]*.

Art. 6 - Ammissione, esclusione dei candidati e comunicazioni

ATP S.p.A. ammetterà alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti dall'art. 4 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* formativo e professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione richiesti a pena di esclusione all'art. 3 del presente avviso.

Ai candidati non ammessi verrà comunicata l'esclusione a mezzo posta elettronica certificata con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Le determinazioni relative all'ammissione alla procedura selettiva e all'esito della stessa, nonché a

ogni altra informazione relativa alla presente procedura saranno rese note agli interessati esclusivamente tramite apposite pubblicazioni sul sito internet istituzionale www.atpsassari.it nell'apposita sezione Trasparenza - Consulenti e collaboratori.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.

Si precisa che, ai fini della massima trasparenza, sul sito internet istituzionale saranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati, nonché il nominativo del candidato al quale sarà aggiudicato l'incarico; i candidati pertanto non possono chiedere di non comparire nei predetti elenchi e, qualora lo chiedano, non sarà possibile nei loro confronti procedere a qualsiasi attività o processo necessario per lo svolgimento del procedimento di selezione disciplinato dal presente avviso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Commissione di valutazione

Con successivo atto del Direttore Generale verrà nominata una Commissione di Valutazione cui competerà la responsabilità della gestione della procedura comparativa.

La Commissione è composta da tre membri - di cui uno con funzioni di Presidente - esperti nelle materie della selezione, esterni ad ATP S.p.A. ovvero dipendenti della stessa.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo di ATP S.p.A. la cui nomina sarà effettuata dal Direttore Generale all'atto della nomina della Commissione.

All'atto dell'insediamento e preliminarmente a qualsiasi altra operazione o decisione, i singoli componenti della Commissione prendono visione dell'elenco dei candidati e, dopo averlo verificato, devono formalmente dichiarare e sottoscrivere che non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità tra essi e i candidati ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, né che si trovano in alcuna delle condizioni che vietano lo svolgimento delle funzioni di componente la Commissione.

Nel corso della prima seduta la Commissione stabilisce il termine per la conclusione del procedimento selettivo, le modalità e i tempi con cui saranno effettuati l'esame dei curriculum e la valutazione dei titoli ivi esposti. Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal segretario, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali dovranno essere sottoscritti da tutti i componenti la Commissione e dal segretario.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

La Commissione procederà all'esame dei curriculum presentati dai candidati e alla valutazione dei titoli ivi dichiarati sulla base dei criteri di seguito indicati.

Per la valutazione dei titoli esposti nei curriculum la Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 70 punti così ripartiti:

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione - MAX 20 punti;
- Esperienza professionale maturata in società/organismi a totale/ parziale partecipazione pubblica nonché esperienza professionale maturata in società incaricate di pubblici servizi - MAX 50 punti.

Nel caso in cui non si pervenga all'individuazione di un candidato idoneo, ATP si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico potrà essere effettuato anche in presenza di un solo candidato purché lo stesso risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 9 - Conferimento incarico

Il candidato prescelto a seguito della valutazione dei titoli di cui all'art. 8 del presente avviso sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato da ATP.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, ATP si riserva la facoltà di conferire l'incarico al professionista che avrà ottenuto il secondo miglior punteggio, sempre a seguito della valutazione dei titoli di cui all'art. 8, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, il professionista deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla selezione non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con ATP.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico professionale sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del nuovo regolamento per la privacy, GDPR (General Data Protection Regulation), i dati che vengono acquisiti sono dall'azienda raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento di che trattasi, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge (vedasi informativa sulla Privacy del sito ATP).

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Azienda non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti, può avvalersi dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 16) se applicabile, di limitazione (art. 17), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20) se applicabile, di opposizione (artt. 21 e 22). Tali diritti possono esser esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:
 - il Titolare del trattamento dati è l'Azienda Trasporti Pubblici S.p.A. - Via Caniga n. 5 Sassari;
 - è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo di posta elettronica privacy@atpsassari.it
- in ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Art. 11 - Norme finali e di rinvio

ATP si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i candidati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate e procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

ATP per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o di affidare l'incarico anche in presenza di un solo candidato, purché ritenuto idoneo.

ATP si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva con provvedimento motivato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il professionista incaricato assume l'obbligo, nell'esecuzione del contratto, di accettare e impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento" e nel "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" di ATP accessibili ai link

<https://trasparenza.atpsassari.it/public/upload/users/RedazioneATP/fckeditor/file/ods-2020-49-regolamenti-aziendali-codice-etico-e-di-comportamento.pdf>

<https://trasparenza.atpsassari.it/pagina/piano-triennale-della-trasparenza>

La violazione degli obblighi di comportamento implicherà per ATP la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di un procedimento in contraddittorio.

L'affidatario, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18, comma 10 del Codice, è tenuto ad assolvere una tantum al momento della stipula del contratto il valore dell'imposta di bollo in proporzione al valore dello stesso, così come riportato nell'Allegato I.4 del Codice, pertanto, ai fini dell'affidamento sarà tenuto a produrre ad ATP la ricevuta del pagamento pari a 40,00 € effettuato con modalità telematica, utilizzando il modello F24 Elide - codice tributo 1573 Imposta di bollo sui contratti (vedasi Agenzia delle Entrate Prot. n. 240013/2023 - Risposta n. 446/2023).

Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale dr. ing. Roberto Mura. Eventuali chiarimenti relativi alla procedura di selezione potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo selezioni@pec.atpsassari.it

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale www.atpsassari.it nell'apposita sezione "Trasparenza - Consulenti e collaboratori".

Il direttore generale
dr. ing. Roberto Mura
Firmato in originale