



PAOLO SEBASTIANO  
DEPPERU

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**10/03/2010 – ATTUALE**

**DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE**

**22/10/2005 – 23/10/2008**

**Tirocinio professionale Dottore commercialista  
Revisore Legale**

Studio Commerciale Meloni Gerolamo

Gestione contabile e fiscale di aziende in contabilità semplificata e ordinaria, redazione bilanci di esercizio, dichiarazioni fiscali, gestione deleghe di pagamento e adempimenti annessi. Assistenza alla revisione degli Enti Locali (in particolare per i Comuni di Ardara e Nulvi), partecipazione alle riunioni operative inerenti lo svolgimento dell'attività di revisione legale, verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e stesura della relazione del collegio sindacale incaricato alla revisione del bilancio; verifica dei libri contabili, partecipazione alla redazione dell'inventario, verifica del saldo di cassa e banca e del saldo crediti/debiti.

Sassari, Italia

**06/05/1994 – 09/10/1998**

**Contabile**

impresa familiare

Responsabile vendite e gestione ufficio fatturazione, contabilità e marketing.

Marrubiu, Italia

**01/02/2020 – ATTUALE – Sassari, Italia**

**Presidente del Consiglio di Amministrazione  
dell'Azienda Trasporti Pubblici di Sassari**

**02/12/2020 – ATTUALE – Sassari, Italia**

**Componente Consiglio Generale Confindustria  
Centronord Sardegna**

**03/12/2020 – ATTUALE**

**Presidente Sezione Trasporti - Confindustria  
Centronord Sardegna**

**13/02/2020 – ATTUALE**

**Membro della Giunta Esecutiva Confservizi-CISPEL  
Sardegna**

**07/10/2020 – ATTUALE**

**Membro della Giunta Esecutiva CONFSERVIZI ASSTRA -  
UTILITALIA**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/09/1999 – 11/10/2005 – SASSARI, Italia

### LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO COMMERCIALE, MATEMATICA FINANZIARIA.

12/09/1991 – 14/07/1996 – ORISTANO, Italia

### DIPLOMA DI GEOMETRA

ISTITUTO TECNICO STATALE FILIPPO BRUNELLESCHI

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Letture	Produzione	Interazione	Scrittura
A2	A2	orale A2	orale A2	A1

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

Ottime competenze organizzative e attitudine al problem-solving, ottima predisposizione alla collaborazione e al lavoro, in team o individuale. Ottima capacità di gestire situazioni caratterizzate da stress e scadenze

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Competenze comunicative e interpersonali

Ottime competenze comunicative maturate grazie al continuo contatto sia con il pubblico che con gli Uffici con cui ho avuto modo di interfacciarmi nel corso delle mie esperienze professionali.

Predisposizione e attitudine all'ascolto.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

Gestione contabile e fiscale di imprese in regime ordinario e semplificato, predisposizione dichiarazioni fiscali, IVA, 770, Comunicazioni dati IVA e Fatture, Dati ISA (Indici Sintetici di Affidabilità), redazione e comunicazione telematica di Bilanci Civilistici. Redazione e comunicazione telematica di Pratiche Amministrative (SUAP, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate). Predisposizione e redazione di Business Plan e Bilanci preventivi al fine di verificare la fattibilità degli investimenti di impianto e/o integrativi.

Gestione integrale delle attività produttive: richiesta e attribuzione partita iva, predisposizione pratiche legate all'ottenimento delle autorizzazioni municipali per inizio, subingresso e variazione attività artigianali e commerciali. Gestione integrale delle posizioni previdenziali e assicurative degli operatori economici.

Costituzione, controllo e gestione contabile delle associazioni di categoria, compresi i centri commerciali naturali, cura della fase istruttoria legata alla partecipazione di bandi regionali per l'ottenimento per l'ottenimento dei contributi di settore.

Redazione di bilanci preventivi e consuntivi riguardanti enti commerciali e non commerciali.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*