



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **DESOLE ANGELA**

Indirizzo(i)

Telefono

E-mail studioangeladesole@gmail.com

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita

Sesso FEMMINILE

Settore professionale LIBERA PROFESSIONE:CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO

Date ISCRITTA ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO NEL 1997
ABILITAZIONE CON ESAME DI STATO ALL'ALBO DEI CONSULENTI NEL 1990
TIROCINIO DAL 1987 AL 1990

Principali attività e responsabilità Elaborazione cedolini paga, tenuta dei libri contabili per le aziende, bilanci, elaborazione Dichiarativi, successioni, contratti di locazione, calcoli delle imposte comunali Imu, 730, ISEE, invii telematici per l'agenzia delle entrate, pratiche infortuni, pensioni, invalidità civili, disoccupazioni, etc

Nome e indirizzo del datore di lavoro dove hai svolto il tirocinio FOTZI GIOVANNI
VIA GORIZIA -
07100 SASSARI

Tipo di attività o settore Studio di Consulenza Fiscale e del lavoro

Istruzione e formazione Diploma di Ragioniere conseguito c/o Ist. Tecnico Commerciale A.Roth di Alghero nel 30/07/1983.
Tirocinio formativo c/o studio Fotzi
Abilitazione alla professione di consulente del lavoro tramite esame di Stato nel 1990
Iscrizione all'Albo provinciale dei Consulenti del lavoro di Sassari dal 05/09/1997.
Conseguita abilitazione come mediatore civile nel 2012

Capacità e competenze personali

OLTRE 35 ANNI DI CONTATTO CON I CONTRIBUENTI, (AZIENDE E PRIVATI) A CUI CURO I LORO INTERESSI ECONOMICI.
DA 14 ANNI IL MIO STUDIO SI OCCUPA INOLTRE ANCHE DI CAF E PATRONATO, (PATRONATO ENAS)
HO UNA BUONA CONOSCENZA DEI PIU' UTILIZZATI SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE: MICROSOFT OFFICE, BROWSER DI NAVIGAZIONE WEB, CLIENT DI POSTA ELETTRONICA. ESPERIENZA SUI PROGRAMMI DI CONTABILITA', PAGHE E FATTURAZIONE ANCHE ELETTRONICA.
CONSIGLIERE COMUNALE AD ITTIRI NELLA LEGISLATURA 2010-2015, VICESINDACO ED ASSESSORE CON DELEGA AL BILANCIO, FINANZE, VIABILITA' , RISORSE UMANE, PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE NELL'ATTUALE LEGISLATURA (2021-2026)
MI SONO IMPEGNATA ASSIDUAMENTE DEI VARI SETTORI, IN MODO PARTICOLAMENTE NEL SERVIZIO SOCIALE, DEL QUALE CONTINUO AD OCCUPARMI ANCHE NEL MIO LAVORO, DANDO LA MIA PIENA DISPONIBILITA' NELL'AIUTARE GLI UTENTI A PREDISPORRE E PRESENTARE LE VARIE RICHIESTE AGLI UFFICI COMPETENTI.

Madrelingua(e)

ITALIANO

Capacità e competenze sociali

DISCRETA CAPACITA' NELL' INTERAGIRE CON IL PUBBLICO, NELLE DIVERSE SITUAZIONI, ANCHE DI DISAGIO SOCIALE.
MASSIMA PROFESSIONALITA' NELLA GESTIONE DELLE VARIE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE, GRAZIE AGLI ANNI DI ESPERIENZA ED ALLA FORMAZIONE CONTINUA

Patente

B

|

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

ITTIRI LI, 17/06//2022

Firma

|