

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORGANA PRISCILLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 agosto 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DA GENNAIO 2022 ALL'ATTUALITA' |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Priscilla Morgana |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale specializzato in diritto del lavoro (impiego privato e pubblico), diritto civile e diritto processuale civile |
| • Tipo di impiego | Avvocato libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esercizio della professione forense, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale, in materia di diritto civile, diritto del lavoro (impiego sia pubblico che privato) e diritto processuale civile |
| • Date (da – a) | DA MAGGIO 2012 A DICEMBRE 2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Associato Morgana e Lintas |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale specializzato in diritto del lavoro (impiego privato e pubblico), diritto civile e diritto processuale civile |
| • Tipo di impiego | Avvocato libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esercizio della professione forense, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale, in materia di diritto civile, diritto del lavoro (impiego sia pubblico che privato) e diritto processuale civile |
| • Date (da – a) | DA OTTOBRE 2004 A MAGGIO 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Legale Morgana |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale specializzato in diritto del lavoro (impiego privato e pubblico), diritto civile e diritto processuale civile |
| • Tipo di impiego | Avvocato libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esercizio della professione forense, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale, in materia di diritto civile, diritto del lavoro (impiego sia pubblico che privato) e diritto processuale civile |

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2003 A OTTOBRE 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Paolo Morgana**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale specializzato in diritto del lavoro (impiego privato e pubblico), diritto civile e diritto processuale civile**
- Tipo di impiego **Praticante abilitato al patrocinio**
- Principali mansioni e responsabilità **Esercizio della professione forense nei limiti del patrocinio**
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2003 A DICEMBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FPS – CISL Federazione Pubblici Servizi
4, via Tempio, I - 07100 Sassari**
- Tipo di azienda o settore **Sindacato dei lavoratori dipendenti da Pubbliche Amministrazioni**
- Tipo di impiego **Consulenza legale e formazione professionale in materia di pubblico impiego**
- Principali mansioni e responsabilità **Esercizio della professione forense**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2001 A NOVEMBRE 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Avv. Paolo Morgana**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Pratica forense in materia di diritto civile, diritto del lavoro e diritto processuale civile**
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 1994 A NOVEMBRE 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Sassari - Facoltà di Giurisprudenza
11, piazza Università, I - 07100 Sassari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Piano di studi ordinario - Vecchio ordinamento**
- Qualifica conseguita **Laurea con votazione di 110/110**
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1989 A LUGLIO 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Ginnasio Statale Domenico Alberto Azuni
4, via Rolando, I - 07100 Sassari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso ordinario**
- Qualifica conseguita **Maturità con votazione di 54/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Spagnolo

Elementare

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione, interazione, valutazione e collaborazione acquisite in ambito lavorativo e formativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzazione e interazione acquisite in ambito lavorativo, formativo, educativo e sportivo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze informatiche di base (conoscenza e utilizzo programmi di videoscrittura, banche dati, linguaggio html, motori di ricerca, posta elettronica, ecc.), acquisite in ambito lavorativo, formativo e ricreativo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di scrittura acquisita in ambito lavorativo, formativo ed educativo, versatilità nel campo della musica e nel disegno acquisite in ambito formativo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Appartenenza ad associazioni: Associazione Italiana Giovani Avvocati Sezione di Sassari, quale socio fondatore

ULTERIORI INFORMAZIONI

Fornite su richiesta

Attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum e autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

Priscilla Morgana

Morgana

Priscilla

18.11.2025

11:34:34

GMT+00:00

